

新版科研管理系统

主要业务办理流程

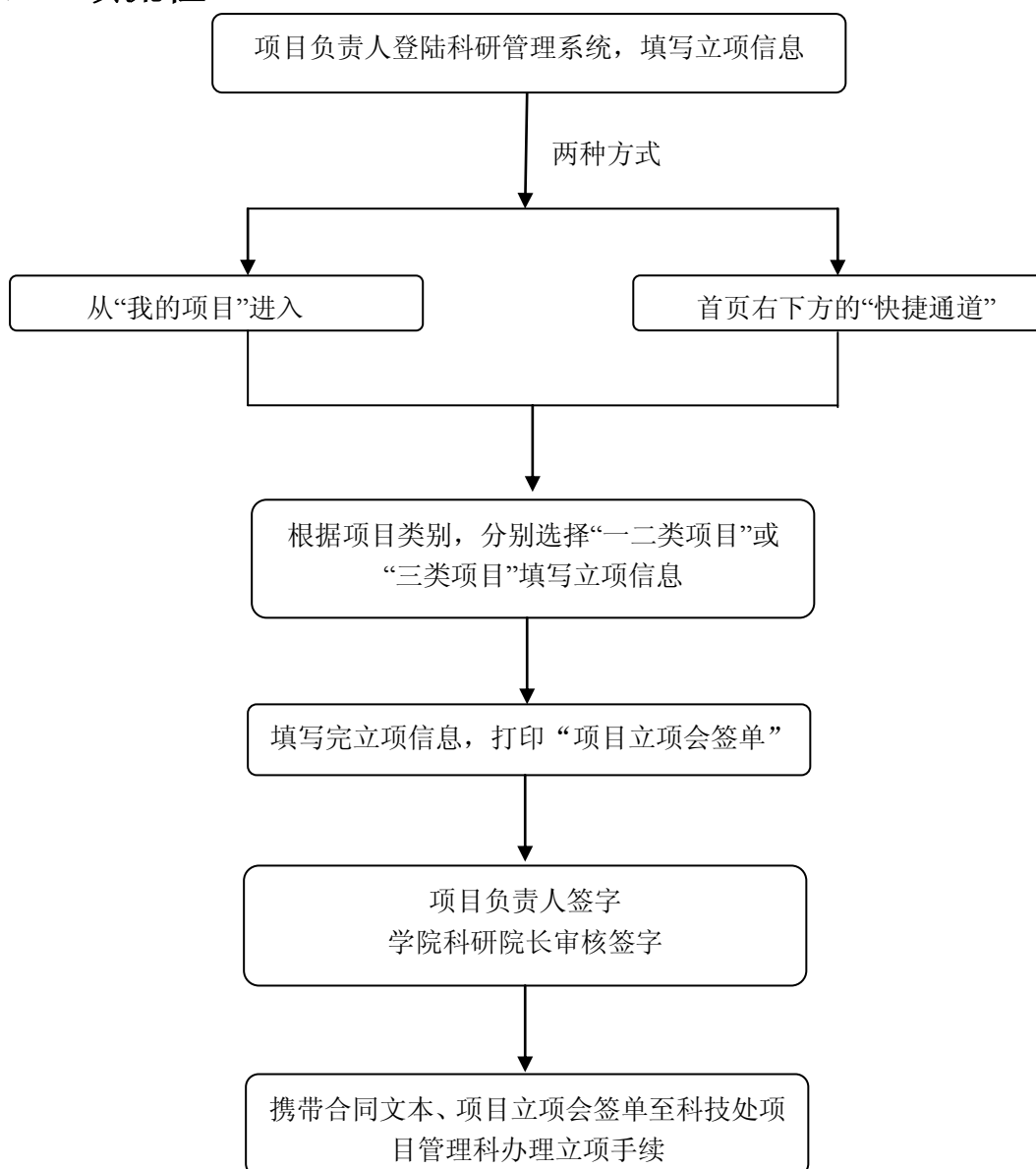
科技处

2014年4月

目 录

| | |
|------------------------------|---|
| 一、 立项流程..... | 1 |
| 二、 项目验收成果登记..... | 2 |
| 三、 业务费立项流程..... | 3 |
| 四、 业务费中期检查流程..... | 3 |
| 五、 业务费年度进展填报流程..... | 4 |
| 六、 业务费结题验收流程..... | 4 |
| 七、 科研项目日常管理常用表格..... | 4 |
| 八、 投标流程..... | 5 |
| 九、 论文登记流程..... | 5 |
| 十、 著作登记流程..... | 6 |
| 十一、 专利申请及专利成果录入流程（线上操作）..... | 6 |
| 十二、 软件著作权申请及录入流程..... | 7 |
| 十三、 鉴定申请流程..... | 7 |
| 十四、 报奖申请流程..... | 7 |

一、立项流程



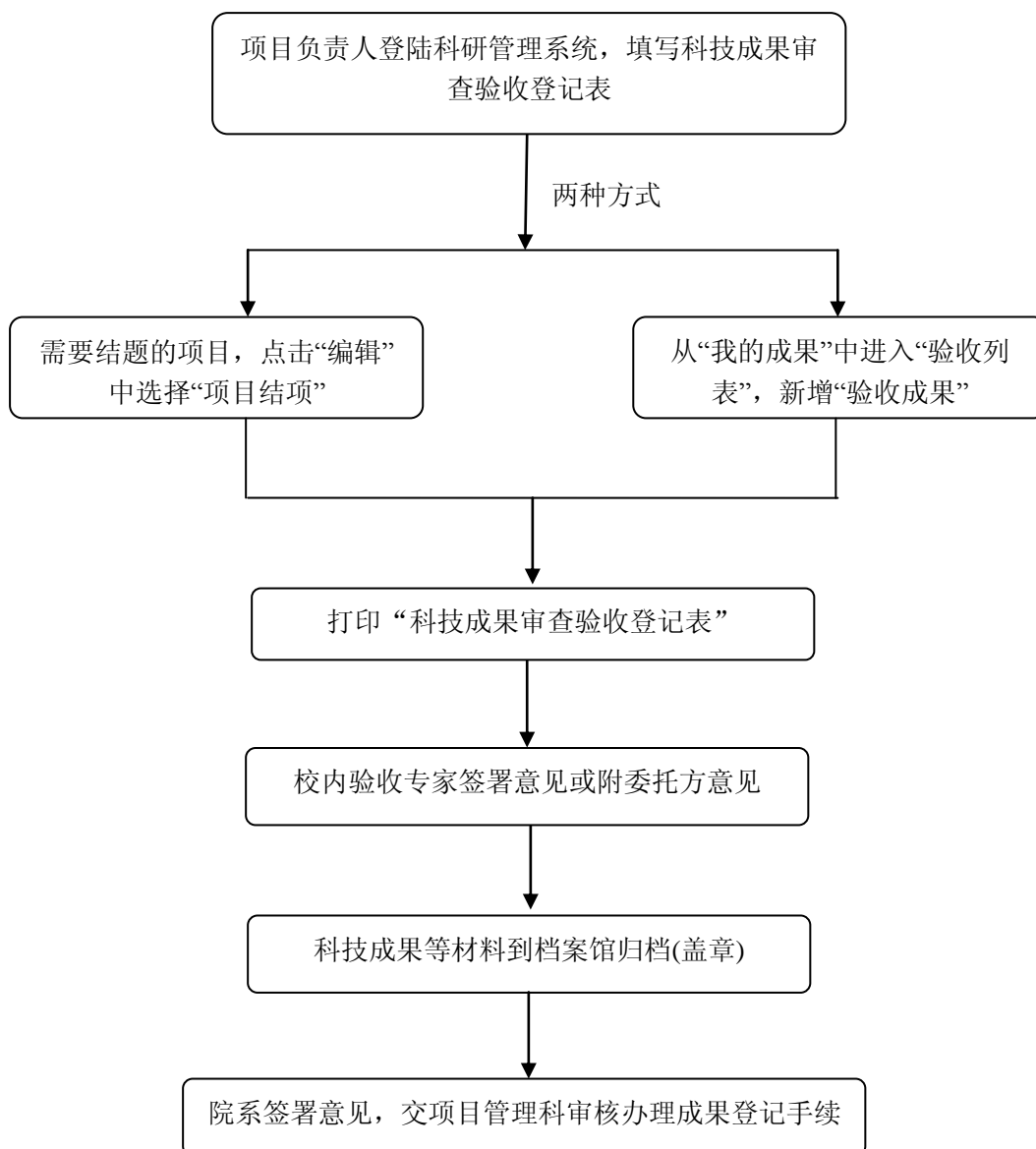
注：1、填写立项信息时应明确属于“一二类项目”或“三类项目”，选择对应的模块填写（根据“河海大学科研项目经费管理办法”中的“科研项目分类认定说明”划分）；

2、需要分经费本的项目，在立项信息填写“合同信息”时应选择“主合同”；无需分经费本的项目，选择“独立合同”。为便于后期的项目管理，请务必立项时确认；

3、一二类项目立项信息中的“批复预算”，如没有专门预算的项目，可选择跳过填写。

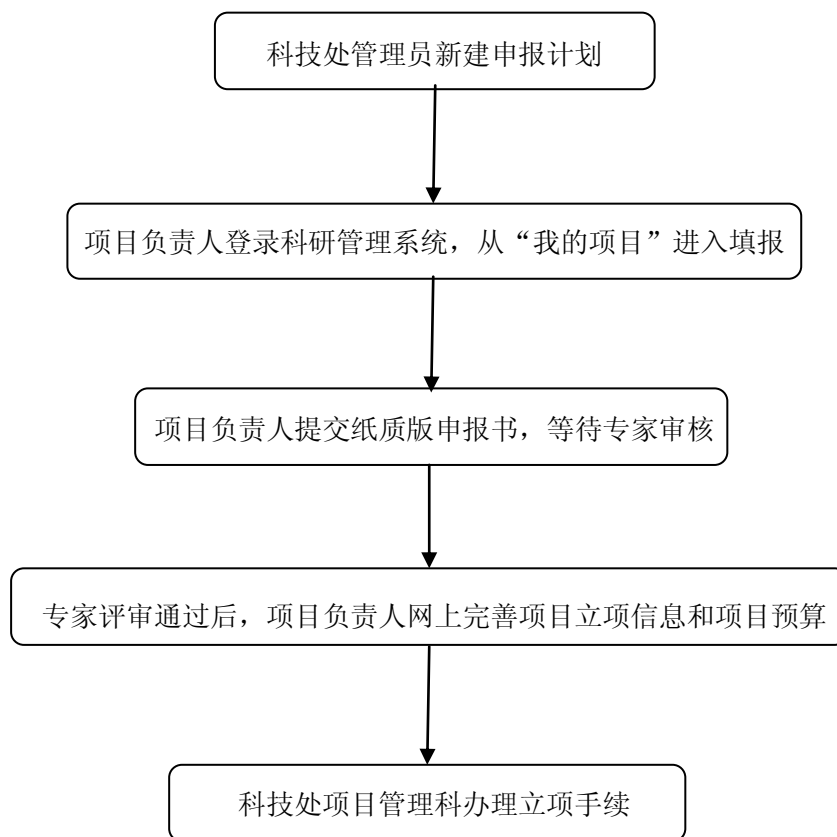
4、详见科研人员使用手册第 16-17 页(一二类项目)和第 21-22 页（三类项目），科研秘书使用手册第 25-26 页(一二类项目)和 31-32 页（三类项目）。

二、项目验收成果登记



注：详见科研人员使用手册第 48-50 页，科研秘书使用手册第 45-46 页。

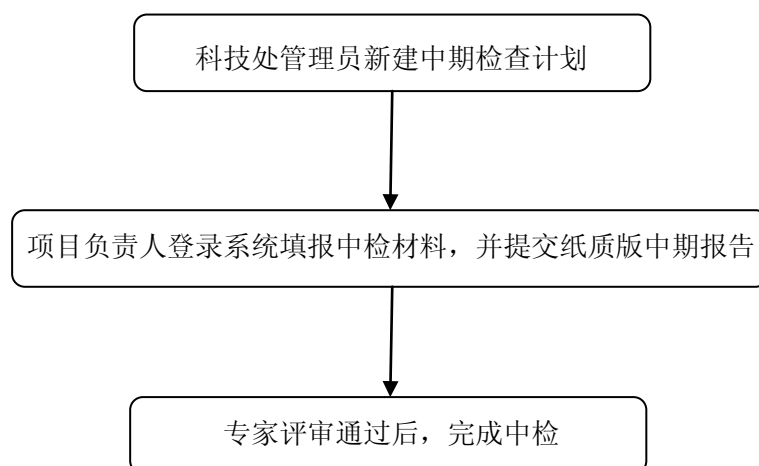
三、业务费立项流程



注：1、详见科研人员使用手册第 11-13 页，科研秘书使用手册第 34 页。

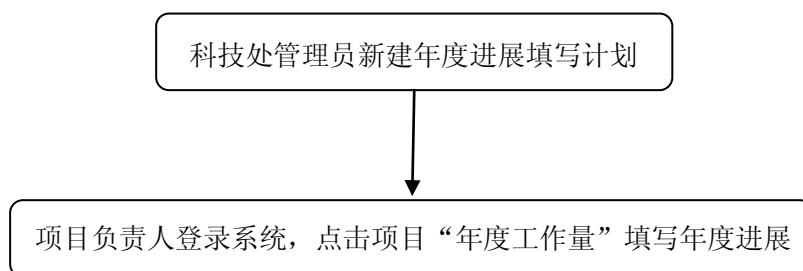
2、未经过批量申报计划立项的业务费项目，可直接填写立项信息，详见科研人员使用手册 26-28 页。

四、业务费中期检查流程



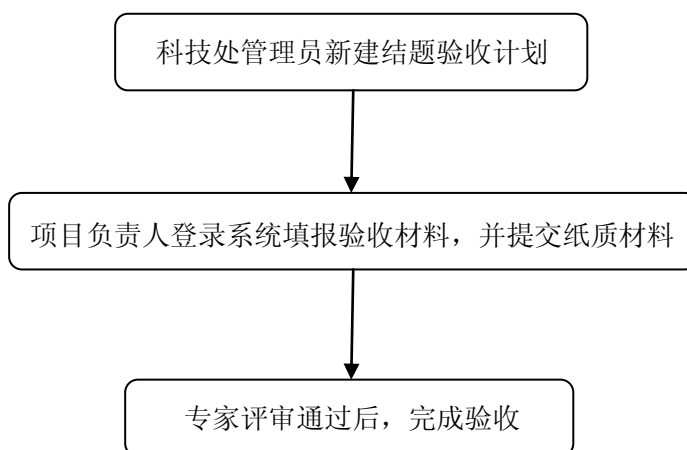
注：详见科研人员使用手册第 32-34 页，科研秘书使用手册第 35 页。

五、业务费年度进展填报流程



注：详见科研人员使用手册第 31-32 页。

六、业务费结题验收流程



注：详见科研人员使用手册第 30-31 页，科研秘书使用手册第 35-36 页。

七、科研项目日常管理常用表格

(1) **项目立项会签单**：按上述流程在网上填写后打印，按表格规定流程办理立项手续；

(2) **科研项目委外项目审批表**：办理委外项目的审批，包括合同单位协议、测试化验加工、出版等外拨经费的合同签订；

(3) **科研项目购置仪器设备申请审批表**：购置仪器设备；

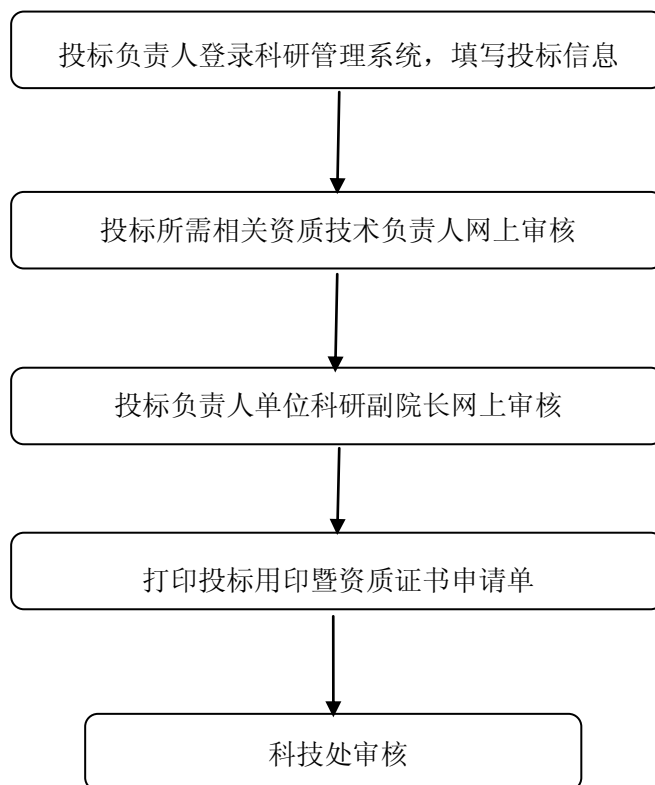
(4) **科技事项申请审批表**：除上述以外的其他需要审批的科技事项；

(5) **科技成果审查验收登记表**：按上述流程在网上填写后打印，按表格规定流程办理项目结题验收和成果登记；

(6) **科技成果报告审查表**：项目科技成果报告用印，需提交校内两位及以上同行专家审查意见（如委托方已验收，无需填写此表）。

上述表格均可在科研管理系统“常用下载”中下载。

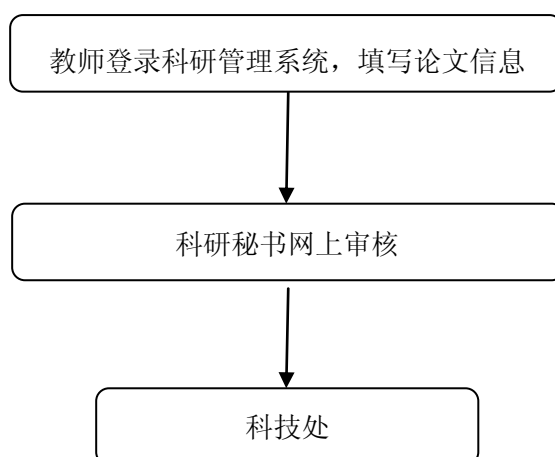
八、投标流程



注：法人证书、组织机构代码证、南京市技术交易机构登记证、资质认定计量认证证书、财务报表、资信证明这几个资质不需要技术负责人审核。

详见科研人员使用手册 13-15 页。

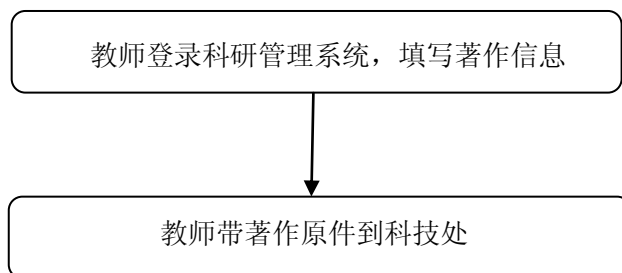
九、论文登记流程



注：1、详见科研人员使用手册 38-40 页；

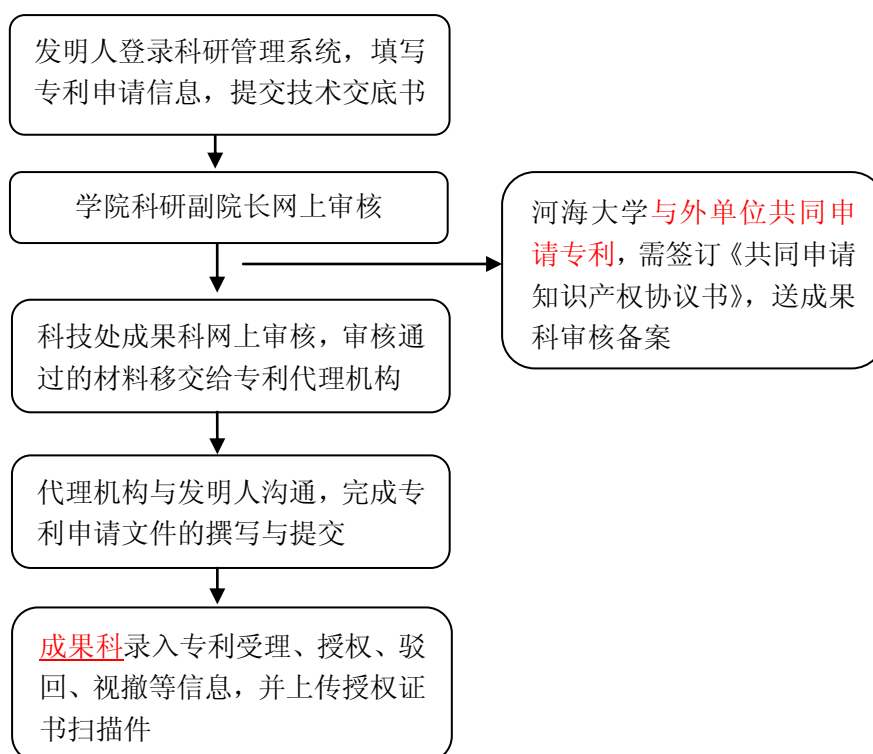
2、科研秘书审核详见科研秘书使用手册 41-42 页。

十、著作登记流程



注：详见科研人员使用手册 53-55 页。

十一、专利申请及专利成果录入流程（线上操作）

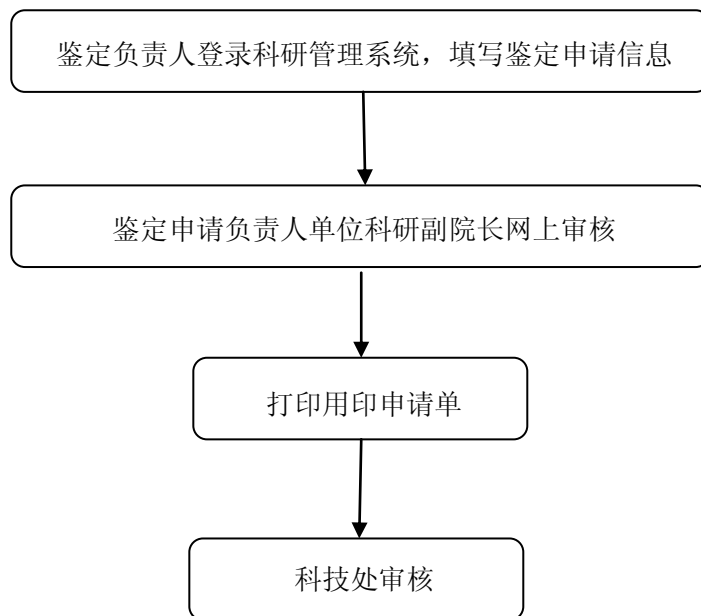


- 注：1、操作流程详见科研人员使用手册 52-53 页；
2、硕士生及博士生申请专利，请用导师的账户登录系统完成申请流程；
3、可由发明人直接指定代理机构和代理人（目前我校合作的代理的机构有：经纬、苏高、纵横三家），知识产权办按发明人的指定交代理机构和代理人（发明人没有指定的，由成果科统一安排）；
4、若河海大学与外单位共同申请专利，请发明人签订《共同申请知识产权协议书》（共同申请的所有单位需签字盖章，送成果科审核备案），样本见附件。学校参照河海大学独立申请的缴费标准给予补助；
5、在【申报材料】中上传详细的技术交底书；
6、填写发明人的电话及邮箱，方便代理机构联系。

十二、软件著作权申请及录入流程

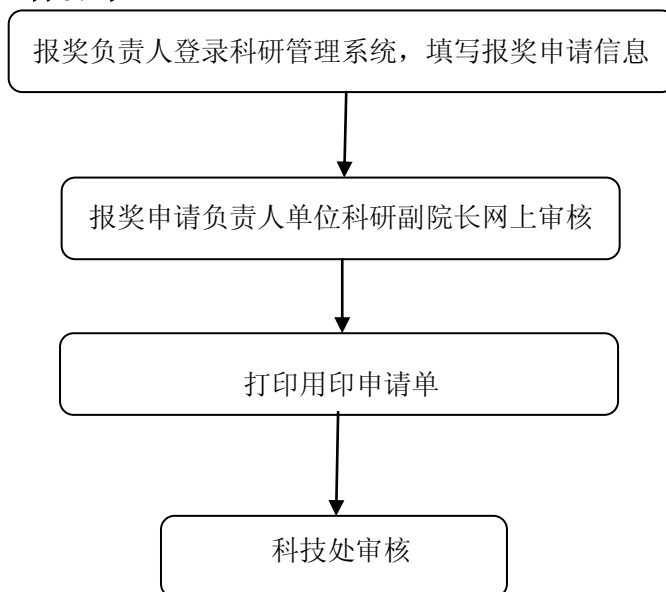
- 1、与专利的流程一致；
- 2、操作流程详见科研人员使用手册 51 页。

十三、鉴定申请流程



注：参照科研人员使用手册 43-44 页。

十四、报奖申请流程



注：参照科研人员使用手册 42-43 页。