**河海大学中央高校基本科研业务费项目财务决算表**

（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号：** |  | | | | | | |
| **项目名称：** |  | | | | | | |
| **项目负责人：** |  | | | **所在单位：** | |  | |
| **总预算：** | | **已拨付经费：** | | | **已执行预算：** | | |
| **余额（上交经费）：** | | | | | |
| **科目** | | **预算经费** | | | | | **支出经费** |
| **批复预算** | **预算调整数** | | **调整后预算** | |
| 1.设备费（不予调增） | |  |  | |  | |  |
| **2.业务费：**包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、其他费用。 | |  |  | |  | |  |
| 3. 劳务费：包括研究生劳务报酬、专家咨询费等。 | |  |  | |  | |  |
| 合计 | |  |  | |  | |  |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | 财务处审核意见：  审核人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | 审计处审计意见：  审核人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | |

备注：1、调整后预算=批复预算+预算调整数，预算调整数以“+”或“－”及数字表示。

2、凡是预算有调整的课题，应先填写《河海大学科研项目预算调整申请表》（科技处网站下载），经科技处和财务处审核同意后方能执行，并作为验收报告的附件材料提交。