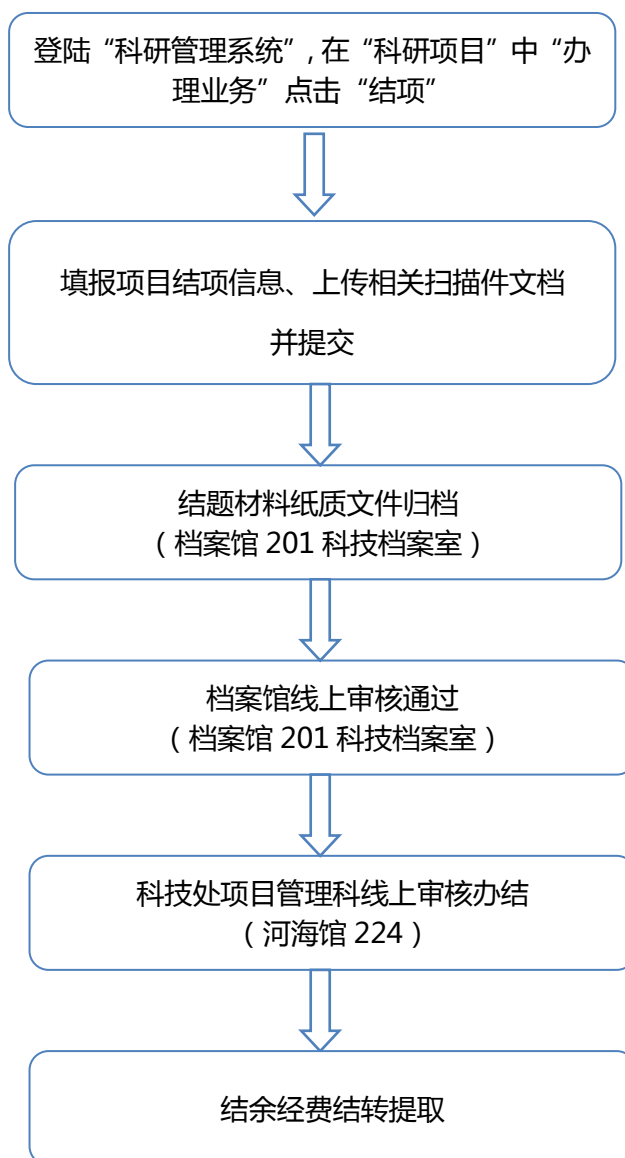


河海大学科研项目成果登记和结题流程



注：1、档案馆归档材料：①提交的研究成果报告最终稿（加盖河海大学成果专用章）；②验收意见和专家签名表（原件，复印件须加盖学院公章）。主要以委托方验收意见为准，如委托方未组织验收，需提供校内同行专家验收意见；③横向项目需另提供委托方同意结题验收的函（委托方盖章）（如果是委托方组织的验收会，并一致同意通过验收，则可忽略此项）；④《河海大学科学技术档案审查表》和《档案馆科技文件材料交接单》（请从档案馆网页下载）。

2、档案馆联系人：王老师 电话：83786463